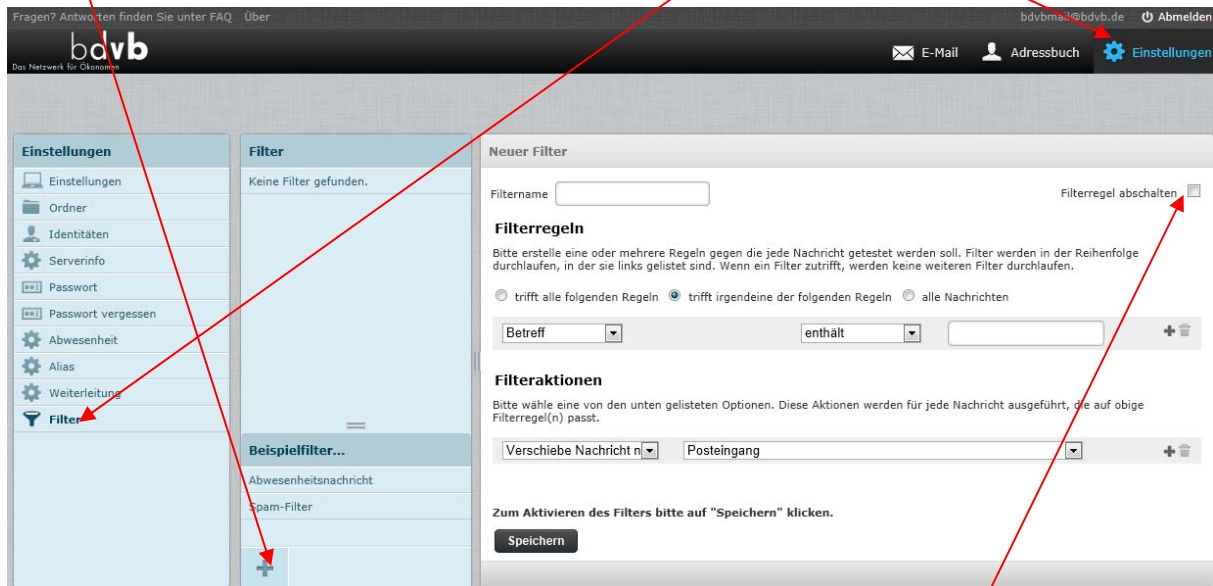


E-Mail-Filter

Um Ihre E-Mails zu organisieren, können Sie in den Einstellungen Filterregeln erstellen. Klicken Sie dafür im Einstellungsmenü auf den Menüpunkt „Filter“ und anschließend auf das „Plus“-Symbol.



Nun können Sie festlegen, nach welchem Kriterium Ihre neuen Nachrichten gefiltert und welche Aktionen durchgeführt werden sollen. Um den Filter zu aktivieren, klicken Sie auf „Speichern“. Bitte beachten Sie, dass nur neue zugestellte E-Mails gefiltert werden. Wenn Sie den Filter für eine Zeit inaktiv schalten möchten, müssen Sie einen Haken im Feld „Filterregel abschalten“ setzen und mit „Speichern“ bestätigen.

Hinweis: Sollten Sie in unserem alten Webmailsystem eigene Filter erstellt haben (Spam-Filter ausgenommen), haben diese keinen Namen, sondern sind vom System nummeriert worden.