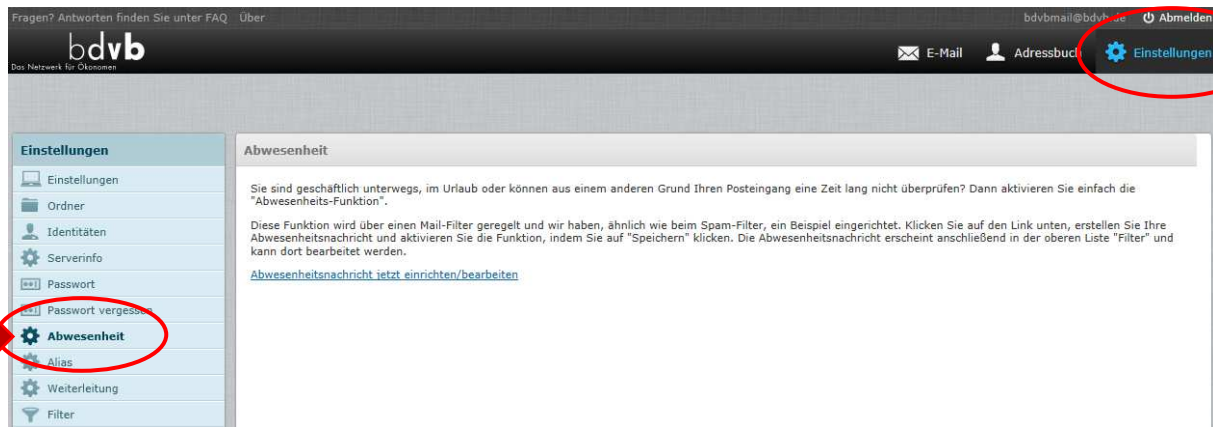
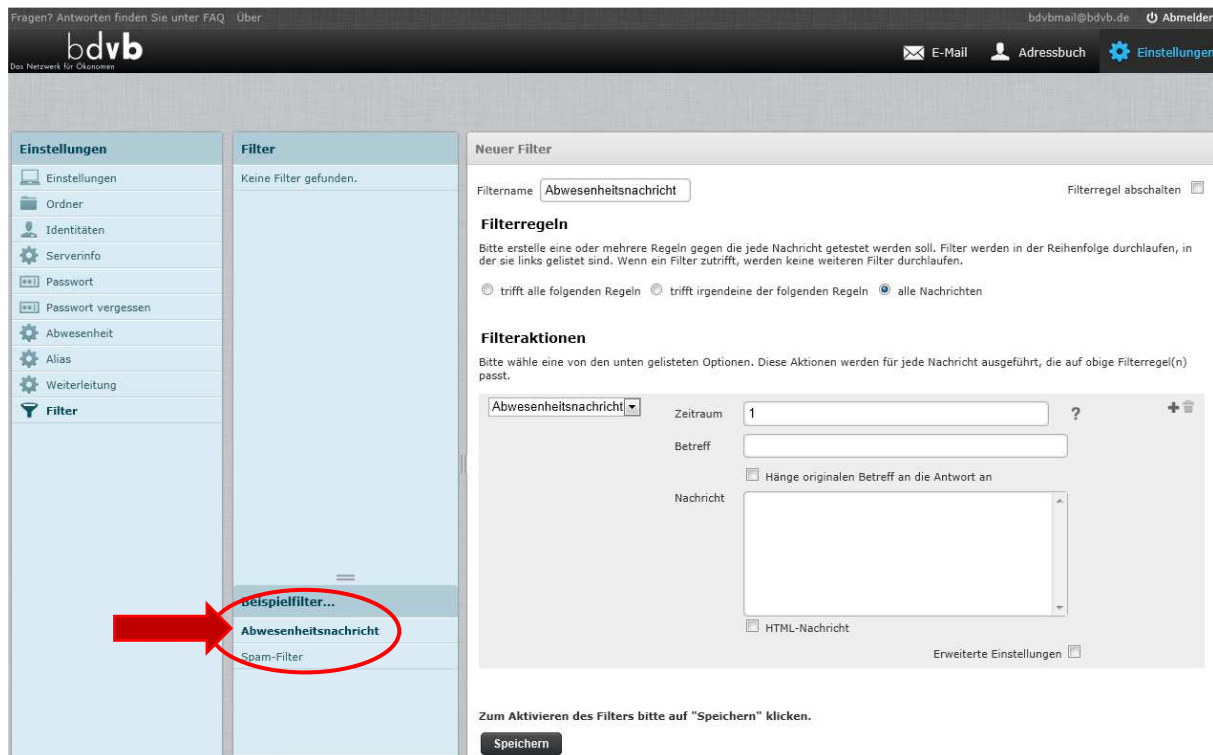


## Abwesenheitsnachricht

Eine Abwesenheitsnachricht können Sie in den Einstellungen unter dem Menüpunkt „Abwesenheitsnachricht“ aktivieren:



Auf der Seite klicken Sie bitte auf den Link „Abwesenheitsnachricht jetzt einrichten/bearbeiten“. Sie werden nun zum Filterverwaltungs Menü weitergeleitet, da die Abwesenheits-Funktion über einen Mail-Filter geregelt wird und, ähnlich wie beim Spam-Filter, haben wir ein Beispiel eingerichtet.



Um Ihre Abwesenheitsnachricht zu aktivieren, klicken Sie auf den Link unten. In dem Fenster legen Sie u.a den Zeitraum in Anzahl der Tage fest, in dem die Abwesenheitsnachricht nicht erneut an den selben Absender gesendet wird. Um den Filter zu aktivieren, klicken Sie auf „Speichern“.

Bitte beachten Sie, dass nur Absender von neu zugestellten E-Mails eine Abwesenheitsnachricht bekommen werden. Die Abwesenheitsnachricht wird vom System nicht automatisch deaktiviert (z.B. durch die Festlegung des Zeitraums), sondern Sie müssen sie durch das Setzen eines Hakens im Feld „Filterregel abschalten“ oder Löschen des Filters deaktivieren.